

Husorden for Fælleshuset, Andelsboligforeningen Hinneruphøj (jf. vedtægternes §12)

1. Generelt

Alle andelshavere har kollektivt ansvar for orden og oprydning samt rengøring af fælleshuset efter deltagelse i et arrangement. Samme pligt gælder også udenoms arealerne.

2. Fælleshuset

*Rygning er ikke tilladt i Fælleshuset.
Kæledyr er ikke tilladt i Fælleshuset.*

Alle andelshavere, som er bosat i Andelsboligforeningen Hinneruphøj, har ret til **vederlagsfrit** at benytte fælleshuset i følgende situationer:

- lukket sammenkomst for alle foreningens beboere inkl. samlever/kæreste
- møder som kun angår foreningen, herunder bestyrelsesarrangementer
- spontane møder uden reservation af op til 2 timers varighed

Alle andelshavere og deres pårørende i lige linje har ret til **mod betaling** at leje fælleshuset til fester og mærkedage, når der deltager personer udefra.

Ved nævnte leje skal andelshaveren selv deltage i det pågældende arrangement.

Arrangementer, der ikke er omfattet af ovenstående, kan ikke afholdes i fælleshuset.

Adgang til fælleshuset har alle andelshavere samt gæster i følge med andelshaver. Samtlige andelshavere har en tilpasset nøgle til fælleshuset.

Ved leje af sal til enkelt dags arrangement **kan** der tillades forberedelse / oprydning dagen før og dagen efter arrangementet, forudsat salen ikke er lejet ud til anden side på anførte dage. Vil man sikre sig, at salen ikke lejes ud, bør man reservere disse dage.

Samme princip gælder ved leje af huset udover et døgn, eksempelvis i en weekend.

I forbindelse med ovenstående leje, kan der ligeledes disponeres over husets 2 værelser, såfremt disse ikke er lejet ud til anden side. Dispositionsretten gælder ikke overnatning.

Ved overnatning og/eller ønske om en sikker dispositionsret af værelserne foretages særskilt leje og afregning herfor.

Ved leje og andre sammenkomster, møder og aktiviteter m.v. er lejer/bruger ansvarlig for oprydning, støvsugning/fejning og vask af gulve samt støvsugning af stolesæder. Køleskab, ovn, kogeplade og kaffemaskiner rengøres. Opvaskemaskinen tømmes og der sættes på plads. Brugte karklude, viskestykker og duge m.m. vaskes/tørres og lægges på plads. Affaldsposer tømmes og nye poser isættes.

Det påhviler lejer at erstatte ødelagt inventar og service.

Inventar og service må ikke fjernes fra fælleshuset til f.eks. private arrangementer i egen bolig. Reglen gælder ikke for værktøj i værkstedet.

Udvendig/indvendig pudsning af vinduer foretages af vinduespudser.

Har en andelshaver reserveret sal/værelser til en højtid såsom Påske, Pinse, Jul og Nytår, kan samme andelshaver ikke efterfølgende forvente samme tildeling året efter.

Skulle der være pårørende der har reserveret huset til et arrangement i god tid og andelshaveren afdør ved døden inden arrangementet er afholdt, fastholdes arrangementet.

Priser m.m. besluttet på den ordinære generalforsamling og opslås på opslagstavle i køkkenet.

3. Reservation af sal/værelser

Reservation af sal og værelser kan tidligst foretages 2 år inden brugen og forudsætter, at andelshaver stadig bor i foreningen, når det reserverede skal benyttes. Hvis andelshaver ikke bor i foreningen bortfalder reservationen automatisk. (undtaget hvis andelshaver afdør ved døden).

Reservation af sal/værelser noteres i bestillingskalender hos den person, der har tilsyn med huset og bliver efterfølgende noteret på kalender i køkkenet.

Ved leje af værelser: medbragt linned **skal** benyttes.

Andelshaver er ansvarlig for oprydning og rengøring af både sal, værelser og toilet/bad efter endt brug.

4. Tilsyn

Til at påse, at rengøring og husorden overholdes efter brug af fælleshuset og værelser, samt til at føre bestillingskalenderen og afregning, udpeges/vælges på årets generalforsamling to andelshavere. Samme personer sørger for indkøb af nødvendige

forbrugsmaterialer (toiletpapir, håndsæbe, opvaskemiddel, tabs, m.m.). Omkostninger hertil afregnes med kassereren.

Ved større indkøb (mere end 2.500 kr.) søges om tilskud fra bestyrelsen for andelsboligforeningen.

De indkomne lejeindtægter for sal og værelser afregnes med kassereren og indgår i foreningens regnskab.

Navnene på tilsynsudvalget findes på opslagstavle i køkkenet.

5. Vaskeri.

Vaskeriet kan kun benyttes af andelshavere, og bedes ikke benyttet på dage, hvor huset er udlejet.

Priser for benyttelse af vaskemaskine og tørretumbler: se opslag over maskinerne.

6. Aktivitetsudvalget.

Til at varetage andelsboligforeningens sociale arrangementer og samvær, som fortrinsvis afholdes i og omkring fælleshuset, udpeges/vælges på årets generalforsamling det nødvendige antal andelshavere.

Der stilles ingen krav om antal og art af årets arrangementer.

Hvert arrangement skal som udgangspunkt økonomisk hvile i sig selv. Bestyrelsen kan dog bevilge nødvendigt lån til et arrangement, indtil det er afholdt og betalt for.

7. TV og Internet.

Både TV og internet må benyttes af andelshaverne samt lejere af sal og værelser.

Koden til internettet fremgår af fremlagte beskrivelse.

Vejledning til TV-fjernbetjeningen fremgår af fremlagte beskrivelse.

Der forefindes ingen skriftlig vejledning i brug af TV og den tilknyttede cromecast.