

Husorden for Fælleshuset, Andelsboligforeningen Hinneruphøj (jf. vedtægternes §12)

1. Generelt

Alle andelshavere har kollektiv ansvar for orden og oprydning samt rengøring af fælleshuset og udenoms arealerne.

2. Fælleshuset

Alle andelshavere, som er bosat i Andelsboligforeningen Hinneruphøj, har ret til at leje lokaler i fælleshuset.

Alle andelshavere kan leje huset og udleje til familie/pårørende. Ved pårørende menes alle, der er i familie med andelshaveren.

Alle andelshavere har nøgle til huset, og hvis huset udlejes til et arrangement, skal andelshaveren selv være tilstede.

Ved leje af sal til enkelt dags arrangement **kan** der tillades forberedelse / oprydning dagen før og dagen efter arrangementet, forudsat salen ikke er lejet ud til anden side på anførte dage.

Samme princip gælder ved leje af huset udover et døgn, eksempelvis i en weekend.

I forbindelse med ovenstående leje, kan der ligeledes disponeres over husets 2 værelser, såfremt disse ikke er lejet ud til anden side.

Ved overnatning og/eller ønske om en sikker dispositionsret af værelserne foretages særskilt afregning herfor.

Fælleshuset kan vederlagsfrit benyttes til diverse fælles aktiviteter for foreningens medlemmer.

Bestyrelsesmøder afholdes fortrinsvis i fælleshuset.

Ved leje og andre sammenkomster, møder og aktiviteter m.v. er lejer/bruger ansvarlig for oprydning, støvsugning/fejning og vask af gulve samt støvsugning af stolesæder.

Køleskab, ovn, kogeplade og kaffemaskiner rengøres. Opvaskemaskinen tømmes og der sættes på plads. Brugte karklude, viskestykker og duge m.m. vaskes/tørres og lægges på plads. Affaldsposer tømmes og nye poser isættes.

Det påhviler lejer at erstatte ødelagt inventar og service.

Udvendig/indvendig pudsning af vinduer foretages af vinduespudder.

Har en andelshaver reserveret sal/værelser til en højtid såsom Påske, Pinse, Jul og Nytår, kan samme andelshaver ikke efterfølgende forvente samme tildeling året efter.

Skulle der være pårørende der har reserveret huset til et arrangement i god tid og andelshaveren afgår ved døden inden arrangementet er afholdt, fastholdes arrangementet.

Priserne m. m. besluttet på generalforsamling og opslås på opslagstavle i køkkenet.

3. Reservation af sal/værelser

Reservation af sal og værelser kan tidligst foretages 2 år inden brugen og forudsætter, at andelshaver stadig bor i foreningen, når det reserverede skal benyttes. Hvis andelshaver ikke bor i foreningen bortfalder reservationen automatisk. (undtaget hvis andelshaver afgår ved døden).

Reservation af sal/værelser noteres i bestillingskalender hos den person, der har tilsyn med huset og bliver efterfølgende noteret på kalender i køkkenet.

Ved leje af værelser: medbragt linned **skal** benyttes.

Andelshaver er ansvarlig for oprydning og rengøring af både sal, værelser og toilet/bad efter endt brug.

4. Tilsyn

Til at påse, at rengøring og husorden overholdes efter brug af fælleshuset og værelser, samt til at føre bestillingskalenderen og afregning, udpeges/vælges på årets generalforsamling to andelshavere. Samme personer sørger for indkøb af nødvendige forbrugsmaterialer (toiletpapir, håndsæbe, opvaskemiddel, tabs, m.m.). Omkostninger hertil afregnes med kassereren.

Ved større indkøb (mere end 2.500 kr.) søges om tilskud fra bestyrelsen for andelsboligforeningen.

De indkomne lejeindtægter for sal og værelser afregnes med kassereren og indgår i foreningens regnskab.

Navnene på tilsynsudvalget findes på opslagstavle i køkkenet.

5. Vaskeri.

Vaskeriet kan kun benyttes af andelshavere, og bedes ikke benyttet på dage, hvor huset er udlejet.

Priser for benyttelse af vaskemaskine og tørretumbler: se opslag over maskinerne.

6. Aktivitetsudvalget.

Til at varetage andelsboligforeningens sociale arrangementer og samvær, som fortrinsvis afholdes i og omkring fælleshuset, udpeges/vælges på årets generalforsamling det nødvendige antal andelshavere.

Der stilles ingen krav om antal og art af årets arrangementer.

Hvert arrangement skal som udgangspunkt økonomisk hvile i sig selv.

Bestyrelsen kan dog bevilge nødvendigt lån til et arrangement, indtil det er afholdt og betalt for.

7. TV og Internet.

Både TV og internet må benyttes af andelshaverne samt lejere af sal og værelser. Koden til internettet fremgår af fremlagte beskrivelse.

Vejledning til TV fjernbetjeningen fremgår af fremlagte beskrivelse.

Der forefindes ingen skriftlig vejledning i brug af TV og den tilknyttede cromeicast.